



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS+

CAPITOLUL I

Art. 1.

Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+ este adoptat în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, al Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238/17.06.2015, al Cartei Universității Nicolae Titulescu din București din 2011 și al Cartei Universitare Erasmus.

Art. 2.

Regulamentul asigură cadrul de organizare și funcționare al Biroului Erasmus+.

Art. 3.

Misiunea principală a Biroului Erasmus+ este să asigure gestionarea Programului Erasmus+ la nivelul Universității „Nicolae Titulescu” din București, în cadrul contractului instituțional încheiat cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

CAPITOLUL II

Atribuții

Art. 4.

Biroul Erasmus+ menține legătura instituțională cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale prin:

- a) întocmirea și depunerea candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate, anual;
- b) gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studenților și personalului;
- c) sprijinirea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplarelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații.

Art. 5.

Biroul Erasmus+ realizează comunicarea externă cu partenerii instituționali Erasmus+, prin:

- a) raportarea către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și către alte instituții abilitate, asupra proiectelor Erasmus+ care se derulează în cadrul Universității;
- b) colaborarea cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului Erasmus+;
- c) participarea la seminarii, conferințe și alte reuniuni de informare și formare pe probleme specifice activității Biroului Erasmus+;
- d) încheierea și menținerea acordurilor de parteneriat instituțional Erasmus+.

Art. 6.

Biroul Erasmus+ este implicat în organizarea procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+, în condițiile reglementate de Comisia Europeană.

Art. 7.

Biroul Erasmus+ pregătește, monitorizează și facilitează finalizarea mobilităților, prin:

- a) organizarea de reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate;
- b) facilitarea pentru studenții selectați, a contactelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;
- c) organizarea și monitorizarea a modului de derulare a mobilităților pentru studenți și pentru personalul academic, atât studenți/personal universitar din România care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și studenți/personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în România, în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
- d) facilitarea obținerii vizelor pentru studenți și pentru personalul academic, atât pentru studenții/personalul universitar din țări terțe care sunt primite pentru mobilitate de către Universitate cât și pentru studenții/personalul academic al Universității care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în cooperare cu ministerul de resort;
- e) organizarea pregătirii lingvistice a participanților la mobilități, dacă este cazul;
- f) facilitarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru învățământ superior aprobate de Comisia Europeană;
- g) sprijinirea reintegrării studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate.

Art. 8.

Biroul Erasmus+ asigură informarea internă, diseminarea și valorificarea rezultatelor activităților desfășurate în cadrul programului Erasmus+, în special prin:

- a) informarea potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți și personal academic, prin Erasmus+;
- b) consilierea în mod direct sau prin coordonatorii departamentali Erasmus a beneficiarilor sau a potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate;
- c) sprijinirea organizării, în cadrul Universității, de manifestări Erasmus+ și a altor manifestări internaționale complementare.

Art. 9.

Biroul Erasmus+ gestionează bazele de date și instrumentele electronice online puse la dispoziție de către Comisia Europeană, prin:

- a) identificarea proiectelor finanțate prin Erasmus+ care se derulează în instituție și alcătuirea unei baze de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent.
- b) actualizarea permanentă a bazei de date *Mobility Tool*;
- c) utilizarea platformei *Online Linguistic Support (OLS)*;
- d) actualizarea periodică a *Unique Registration Facility (URF)*;
- e) ținerea evidenței, păstrarea și arhivarea bazelor de date și a documentelor justificative privind derularea programelor Erasmus.

Art. 10.

Biroul Erasmus+ se asigură de buna gestiune financiară a programului Erasmus+ alături de Serviciul financiar-contabil.

CAPITOLUL III Cadrul organizatoric

Art. 11.

Pentru implementarea și desfășurarea activităților necesare derulării Programului Erasmus + sunt implicate următoarele structuri:

- a) Consiliul de administrație al universității;
- b) Senatul universitar;
- c) Rectoratul;
- d) Biroul Erasmus+;
- e) Facultățile din cadrul universității, prin *coordonatorii responsabili de Programul Erasmus de la nivelul facultăților*;
- f) Serviciul financiar-contabil.

Art. 12.

Biroul Erasmus+ își desfășoară activitatea în subordinea Consiliului de administrație al universității și a senatului universitar. Biroul Erasmus+ este organizat în coordonarea prorectorului universității.

Art. 13.

Activitatea desfășurată în cadrul Biroului Erasmus+ se află în responsabilitatea *Coordonatorului instituțional Erasmus*.

Art. 14.

Decanatele desemnează un *Coordonator responsabil de Programul Erasmus de la nivelul facultăților*, care poate asuma, din punct de vedere academic, selecția studenților, semnarea Acordurilor de studiu (Learning Agreements) și recunoașterea rezultatelor academice ale studenților.

Art. 15.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului din data de 14.12.2016.