



REGULAMENTUL PRIVIND DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Cadrul legal

(1) Regulamentul privind desfășurarea mobilităților în cadrul Programului ERASMUS+ este adoptat în temeiul următoarelor acte normative:

- a) Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus +”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE Text cu relevanță pentru SEE;
- b) Carta Universitară Erasmus 2014-2023 (*Erasmus Charter for Higher Education – ECHE*) conferită Universității „Nicolae Titulescu” (în continuare, *Universitatea*) de către Comisia Europeană;
- c) Ghidul de utilizare ECTS, al Comisiei Europene;
- d) Ghidul Programului Erasmus+, al Comisiei Europene;
- e) Contractul de finanțare încheiat în cadrul Programului Erasmus+ între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP) și *Universitate*;
- f) Legea educației naționale nr. 1/2011;
- g) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- h) Carta Universității „Nicolae Titulescu” din București.

(2) Regulamentul prezent asigură cadrul de organizare al mobilităților desfășurate în cadrul Programului Erasmus+ de către *Universitate*.

Art. 2. Obiective

Obiectivele principale urmărite de către *Universitate* prin organizarea mobilităților în cadrul Programului Erasmus+ sunt îmbunătățirea nivelului de competențe și de aptitudini cheie, creșterea a calității procesului educațional și a internaționalizării, îmbunătățirea competențelor lingvistice, o înțelegere mai amplă a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, precum și oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei.

Art. 3. Principii

Principiile urmate de către *Universitate* în organizarea mobilităților în cadrul Programului Erasmus+ sunt echitatea, transparența și nediscriminarea.

CAPITOLUL II ASPECTE GENERALE PRIVIND PARTICIPAREA UNIVERSITĂȚII NICOLAE TITULESCU ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Art. 4.

Participarea *Universității* în cadrul Programului Erasmus+ se desfășoară pe baza Cartei Universitare Erasmus 2014-2023 (*Erasmus Charter for Higher Education – ECHE*) conferită *Universității* de către Comisia Europeană. În cadrul Programului Erasmus *Universitatea* are următoarele coduri:

- a) Codul Erasmus: RO BUCURES17;
- b) Codul PIC (Codul de identificare a participantului): 949583732.

Art. 5. Finanțarea activităților ERASMUS+

Finanțarea activităților de mobilitate din cadrul Programului Erasmus+ se realizează:

- a) din fondurile stabilite prin Contactul de finanțare încheiat în cadrul Programului Erasmus+ între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și *Universitate*;
- b) din fonduri proprii, în situația cofinanțării proiectului.

Art. 6. Cooperarea interinstituțională

(1) Potrivit Ghidul programului Erasmus+, participarea la activitățile de mobilitate implică existența prealabilă a unor Acorduri interinstituționale între instituțiile de învățământ superior, deținătoare ale Cartei Universitare Erasmus.

(2) Prin semnarea unui acord interinstituțional, instituțiile respective convin să coopereze pentru schimbul de studenți și/sau de personal în cadrul Erasmus+. Ele se angajează să respecte cerințele de calitate din Carta Universitară Erasmus în toate aspectele legate de organizarea și gestionarea mobilității și convin asupra unei serii de aspecte cantitative și calitative pentru a garanta un nivel ridicat de calitate și de performanță.

(3) Acordurile inter-instituționale sunt semnate din partea *Universității* de către președintele consiliului de administrație.

CAPITOLUL III CATEGORII DE MOBILITĂȚI

Art. 7.

În cadrul programului Erasmus+ sunt finanțate următoarele categorii de mobilități:

- a) mobilități de studiu pentru studenți (SMS);
- b) mobilități de practică pentru studenți (SMP);
- c) mobilități ale personalului didactic cu scop de predare (STA);
- d) mobilități ale personalului cu scop de formare (STT).

CAPITOLUL IV MOBILITĂȚI DE STUDIU PENTRU STUDENȚI (SMS)

Art. 8. Durata mobilității

Mobilitățile de studii pot fi acordate pentru perioade cuprinse între 3 luni și 12 luni. Un student poate beneficia de mai multe mobilități Erasmus+, de studii sau de practică, dar cumulate, perioadele respective nu pot depăși 12 luni pe ciclul de studii.

Art. 9. Selecția participanților

(1) *Selecția* participanților are în vedere condițiile de eligibilitate, dosarul de candidatură, comisia de selecție, criteriile de selecție și procedura de selecție.

(2) Selecția se desfășoară, descentralizat, în cadrul fiecărei facultăți. Rezultatele selecției sunt centralizate la nivelul Biroului Erasmus+.

Art. 10. Condiții de eligibilitate

Condițiile de eligibilitate pentru participarea la o mobilitate de studiu pentru studenți (SMS) trebuie respectate cumulativ și au în vedere faptul că un student:

- a) este înmatriculat în cadrul *Universității* (la nivelul studiilor de licență – absolvent al anului I -, masterat sau doctorat) până la finalul perioadei planificate de mobilitate;
- b) are rezultate academice bune : media anilor de studiu absolviți anterior este minimum 7,00 și este integralist;
- c) cunoașterea limbii străine în care se vor desfășura cursurile la un nivel minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine.

Art. 11. Comisia de selecție pentru mobilitățile de studiu

(1) La nivelul fiecărei facultăți este stabilită, anual, componenta *Comisiei de selecție pentru mobilitățile de studiu*, cu aprobarea senatului universitar.

(2) Comisia are trei membri: decanul sau un reprezentant al acestuia, *coordonatorul responsabil de Programul Erasmus de la nivelul facultăților*, un profesor de limbi străine.

(3) Hotărârea senatului universitar prin care s-a aprobat componenta comisiilor de selecție se comunică Biroului Erasmus+.

(4) Comisia realizează selecția candidaților, afișează rezultatele, transmite Biroului Erasmus+ rezultatele selecției, rezolvă contestațiile.

Art. 12. Calendarul selecției

(1) Selecția se desfășoară în lunile aprilie-mai, pentru următorul an universitar.

(2) În cazul în care sunt locuri disponibile se organizează o nouă selecție în cursul semestrului I, pentru mobilități ce au loc în semestrul al doilea.

(3) Pot fi organizate runde suplimentare pentru completarea tuturor locurilor disponibile.

Art. 13. Publicitatea selecției

Facultățile afișează în timp util informații despre organizarea selecției pentru SMS privind cuprinsul dosarului de candidatură, termenul și modalitatea de depunere a dosarului.

Art. 14. Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) fișă de înscriere pentru selecția de mobilitate Erasmus SMS și SMP (Anexa nr. 1);
- b) curriculum vitae – *Europass*, în limba română;
- c) scrisoare de intenție, în limba română, în care studentul va preciza motivele pentru care intenționează să realizeze o mobilitate Erasmus;
- d) situația școlară sau adeverință de la secretariat, din care să reiasă media anilor de studiu (eliberată gratis);
- e) documente opționale (copie): certificate lingvistice, alte diplome și certificate de participare la evenimente științifice.

Art. 15. Înregistrarea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură depuse sunt înregistrate utilizând *Lista de înregistrare a dosarelor de candidatură pentru selecția Erasmus* (Anexa 2).

Art. 16. Probele procedurii de selecție

Pentru selecția candidaților sunt avute în vedere următoarele probe, la alegerea Comisiei de selecție, în funcție de numărul de candidați:

- a) analiza dosarelor de candidatură; are în vedere evaluarea rezultatelor academice, a obiectivelor urmărite, a interesului profesional și a modului de valorificare a rezultatelor mobilității; pentru evaluarea rezultatelor academice, secretariatul eliberează un document din care să reiasă media anilor de studiu, iar pentru anul I –licență- media semestrului I;
- b) interviul de selecție: urmărește evaluarea competențelor lingvistice, motivarea, interesul profesional, capacitatea de a parcurge programul de studiu în mobilitate; în cazul în care proba interviului nu este stabilită în momentul înscrierii, studenții vor fi anunțați asupra orei și locului desfășurării interviului, prin intermediul emailului cu cel puțin 36 de ore înainte;
- c) proba de competență lingvistică.

Art. 17. Departajarea candidaților

Candidații sunt departajați folosind următorul punctaj:

- a) rezultate academice : pentru note de la 9-10 – 15puncte; 8-8,99- 10 puncte; 7-7,99- 5 puncte;
- b) interviu de selecție: pentru note de la 9-10 – 15puncte; 8-8,99- 10 puncte; 7-7,99- 5 puncte;
- c) diplome/certificate: 2 puncte pentru fiecare.
- d) precizarea clară a obiectivelor urmărite în mobilitate: 5 puncte.

Art. 18. Procesul-verbal al selecției

- (1) Comisia întocmește un proces verbal al selecției, în care va preciza care sunt candidații admiși/rezervele/respinși și ordinea ierarhizării lor, în funcție de ordinea preferințelor declarate de candidați și a locurilor disponibile.
- (2) Listele cu candidații admiși/rezervele/respinși și ordinea ierarhizării lor se afișează la Avizierul Biroului Erasmus+, de către Comisia de selecție.
- (3) Procesul-verbal al selecției semnat și ștampilat, împreună cu dosarele candidaților se depune la Biroul Erasmus+.

Art. 19. Contestații

Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 24 de ore de la data afișării, la Biroul Erasmus+ și vor fi soluționate de Comisia de selecție în termen de 48 de ore.

Art. 20. Pregătirea mobilității

- (1) Biroul Erasmus+ organizează o întâlnire de pregătire a mobilității Erasmus+ la care participă studenții selectați declarați admiși, și, dacă este cazul, rezervele.
- (2) Neparticiparea la întâlnirea de pregătire a mobilității, fără justificare, atrage pierderea locului în lista studenților declarați admiși.
- (3) Studenții selectați primesc Carta studentului Erasmus, (disponibilă la https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/content/erasmus-student-charter_ro) care stabilește drepturile și obligațiile studentului pentru perioada de studiu în străinătate și explică diferiții pași care trebuie urmați înaintea, în timpul și ulterior perioadei de mobilitate.

Art. 21. Etapa prealabilă mobilității

- (1) Biroul Erasmus+ nominalizează studenții către instituțiile gazdă.
- (2) Studenții sunt obligați să verifice constant adresa de e-mail unde vor primi informații, direct de la instituția gazdă, despre actele necesare a fi depuse spre a primi scrisoarea de accept pentru studiu.
- (3) Studenții vor solicita primirea acestui document de la instituția gazdă.

Art. 22. Acordul de studii (*Learning Agreement*)

- (1) Scopul acordului de studiu este de a pregăti în mod transparent și eficient schimbul la care urmează să participe studentul și de a garanta că activitățile pe care le finalizează în străinătate sunt recunoscute la întoarcere.
- (2) Acordul de studiu conține programul de studiu și trebuie aprobat și semnat de instituția de origine, de student și de instituția gazdă înainte de începutul mobilității.
- (3) Acordul de studiu stabilește ce componente educaționale vor fi înlocuite în foaia matricolă la finalizarea cu succes a programului de studiu în străinătate.

Art. 23. Testul lingvistic online –OLS – prima verificare

- (1) Evaluarea OLS este obligatorie pentru studenți.
- (2) Sprijinul lingvistic on-line le permite participanților să-și evalueze, înainte de plecare, competențele în limba în care vor studia. Ei pot evalua astfel dacă au nivelul lingvistic recomandat de organizația gazdă.
- (3) Rezultatele evaluării nu împiedică studenții să participe la program. Participanții care doresc să își amelioreze competențele lingvistice au posibilitatea de a urma un curs on-line OLS înainte de a pleca și pe parcursul șederii în străinătate.

(4) Participanții care dispun deja de competențele necesare (minimum nivelul B2) în limba principală pe care o vor utiliza în străinătate pot opta pentru un curs în limba locală, dacă aceasta este disponibilă în oferta de sprijin lingvistic on-line.

Art. 24. Grantul Erasmus+

(1) Studenții pot primi un „grant pentru studenți” care să contribuie la costurile mai mari pe care le ocazionaază perioadele de mobilitate în străinătate. Acest grant poate consta într-una dintre următoarele variante sau în ambele:

- a) un grant UE, care este calculat pe lună (450-500 de euro) și este plătit ca un cost unitar, și/sau
- b) un grant național, regional și local, oferit de către un donator public sau privat sau un sistem de împrumuturi.

(2) Sunt acceptați studenți cu grant zero din fondurile UE, și anume, studenții care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate Erasmus pentru studenți și beneficiază de toate avantajele de a fi student Erasmus, fără a primi un grant de mobilitate din partea UE.

(3) Studenții pot beneficia de mai multe schimburi Erasmus+, ca student sau stagiar, dar cumulate, perioadele respective nu pot depăși 12 luni pe ciclul de studii.

(4) Studenții care iau parte la un proiect de mobilitate pentru învățământul superior sprijinit prin programul Erasmus+ – indiferent dacă primesc sau nu un grant UE Erasmus+ pentru participare – sunt scutiți de plata taxelor de școlarizare, înscriere, examinare și acces la laboratoarele și la biblioteca instituției gazdă. Cu toate acestea, pot fi percepute mici taxe pentru cheltuieli cum ar fi asigurarea, sindicatul studentesc și utilizarea de materiale diverse precum fotocopiile, produse de laborator, la fel cum sunt percepute de la studenții locali.

(5) Studenții care primesc un grant UE Erasmus+ vor rambursa integral sau parțial grantul UE dacă nu își finalizează și nu își depun raportul final online, nu realizează testările OLS obligatorii sau nu răspund solicitărilor de diseminare și valorificare a experienței lor Erasmus.

(6) Nepromovarea unor examene la instituția gazdă nu este un motiv de rambursare a grantului.

(7) Grantul va fi recalculat dacă durata mobilității certificată de către instituția gazdă este mai mică față de intervalul stabilit în Contractul financiar, fiind acceptată o marjă de maxim 5 zile.

Art. 25. Contractul financiar

(1) Prin Contractul financiar se stabilesc durata mobilității, valoarea grantului și alte drepturi și obligații, fiind semnat între student și *Universitate*.

(2) Cadrul general al contractului financiar este furnizat *Universității* de către ANPCDEFEC.

(3) Pentru încheierea contractului financiar Erasmus sunt necesare următoarele documente obligatoriu și cumulativ:

- a) formular pentru încheierea contractului financiar în cadrul programului Erasmus;
- b) acordul de studii –semnat;
- c) scrisoarea de acceptare de la universitatea gazdă;
- d) asigurare privată de călătorie pentru întreaga perioadă a mobilității care acoperă asigurarea medicală, cheltuieli de repatriere, asigurare de accidente.

Universitatea poate indica anumite tipuri de polițe de asigurare sau de societăți de asigurare;

- e) declarație pe proprie răspundere ca nu se folosesc alte fonduri UE;
- f) copie de pe cartea de identitate a studentului;
- g) declarație notarială de garant; garantul este persoana care se obligă să restituie grantul Erasmus, în cazul în care studentul nu îndeplinește obligațiile prevăzute în contractul financiar semnat cu *Universitatea*; garantul trebuie să fie cetățean român;
- h) copie de pe cartea de identitate a garantului;
- i) declarația garantului privind datele sale de contact;
- j) extrasul de cont în Euro, pe numele studentului.

Art. 26. Etapa în timpul mobilității

- (1) Modificări ale Acordului de studii. Pot fi solicitate în termen de 5 săptămâni de la începerea mobilității.
- (2) Utilizarea cursului OLS – În cazul primirii licenței pentru un curs OLS, este monitorizat timpul petrecut de student în cadrul platformei online.
- (3) Respectarea obligațiilor din acordul de studii și din contractul financiar.

Art. 27. Etapa ulterioară mobilității

- (1) Universitatea gazdă trebuie furnizeze, studentului și *Universității*, o foaie matricolă care să confirme că ați finalizat programul stabilit și care să conțină rezultatele obținute.
- (2) În termen de 15 zile de finalizarea mobilității, studentul va depune la Biroul Erasmus următoarele documente, în mod obligatoriu:
 - a) certificatul de prezență (*Attendance Certificate - Arrival/Departure*) - în formatul tipizat al universității gazdă sau în formatul *Universității* (Anexa nr. 4);
 - b) acordul de studii modificat, semnat- dacă este cazul;
 - c) raport de activitate; se completează electronic, după finalizarea mobilității; Comisia Europeană trimite un link studentului, la finalizarea mobilității;
 - d) testul lingvistic OLS – a doua verificare;
 - e) ”Povestea mea Erasmus”- împărtășirea experienței Erasmus, însoțită de fotografii relevante.

Art. 28. Recunoașterea și echivalarea studiilor

- (1) Recunoașterea și echivalarea studiilor se realizează conform Regulamentului Universității „Nicolae Titulescu” privind recunoașterea și echivalarea studiilor.
- (2) Principiile urmate sunt cele ale recunoașterii *in integrum* și automată a perioadei de studiu și a creditelor obținute, precum și acordarea statutului cel mai favorabil pentru student în ceea ce privește includerea notelor obținute în mobilitate în media generală, echivalarea neputând prejudicia poziția studentului în clasamentul facultății.

CAPITOLUL V
MOBILITĂȚI DE PRACTICĂ PENTRU STUDENȚI (SMP)

Art. 29. Durata mobilității

Mobilitățile de practică pot fi acordate pentru perioade cuprinse între 2 luni și 12 luni. Un student poate beneficia de mai multe mobilități Erasmus+, de studii sau de practică, dar cumulate, perioadele respective nu pot depăși 12 luni pe ciclul de studii.

Art. 30.

Mobilitățile de practică care sunt sprijinite printr-un grant Erasmus+ pot fi facilitate de către *Universitate*, prin acorduri cu parteneri de practică sau independente (studentul își găsește un partener de practică care îl acceptă pentru un stagiu).

Art. 31. Organizația gazdă

Organizația gazdă poate fi: orice organism public sau privat activ pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului. De exemplu, o astfel de organizație poate fi: o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusive întreprinderile sociale); un organism public la nivel local, regional sau național; un partener social sau alt reprezentant din domeniul forței de muncă, inclusiv camerele de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate; un institut de cercetare; o fundație; o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul pre-școlar la cel secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților); o organizație, asociație, un ONG non-profit; un organism care oferă servicii de orientare profesională, consilier profesională și informare, o instituție de învățământ superior dintr-o țară participantă la program care deține o ECHE.

Art. 32. Selecția participanților

- (1) Selecția participanților are în vedere condițiile de eligibilitate, dosarul de candidatură, comisia de selecție, criteriile de selecție și procedura de selecție.
- (2) Selecția studenților se desfășoară centralizat în cadrul Biroului Erasmus+.

Art. 33. Condiții de eligibilitate

- (1) Condițiile de eligibilitate pentru participarea la o mobilitate de practică pentru studenți (SMP) trebuie respectate cumulativ și au în vedere faptul că un student:
 - a) este înmatriculat în cadrul *Universității* (la nivelul studiilor de licență, masterat sau doctorat) până la finalul perioadei planificate de mobilitate, sau este proaspăt absolvent al *Universității* (proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați în timpul ultimului an de studiu și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire);
 - b) are rezultate academice bune: media anilor de studiu absolviți anterior este 7,00 și este integralist;
 - c) cunoaște limba străină în care se vor desfășura cursurile la un nivel minim B2, conform Cadrului European Comun de referință pentru limbi străine.
- (2) Pot fi stabilite, de la caz la caz, orice alte condiții de eligibilitate, convenite cu partenerul de practică.

Art. 34. Comisia de selecție pentru mobilități SMP

- (1) Din Comisia de selecție pentru mobilități SMP fac parte: coordonatorul instituțional Erasmus, un profesor de limbi străine și un cadru didactic.
- (2) Componenta comisiei este supusă, anual, aprobării senatului universitar.
- (3) Comisia realizează selecția candidaților, afișează rezultatele și rezolvă contestațiile.

Art. 35. Calendarul selecției

(1) Selecția se desfășoară oricând în cursul anului universitar.

(2) Pot fi organizate runde suplimentare pentru completarea tuturor locurilor disponibile.

Art. 36.

Biroul Erasmus+ afișează în timp util informații despre organizarea selecției pentru SMP privind cuprinsul dosarului de candidatură, termenul și modalitatea de depunere a dosarului.

Art. 37. Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură poate cuprinde următoarele documente:

- a) fișă de înscriere pentru selecția de mobilitate Erasmus SMS și SMP (Anexa nr. 1);
- b) curriculum vitae – Europass;
- c) scrisoare de intenție, în care studentul va preciza motivele pentru care intenționează să realizeze o mobilitate Erasmus;
- d) situația școlară sau adeverință de la secretariat, din care să reiasă media anilor de studiu (eliberată gratis);
- e) documente opționale (copie): certificate lingvistice, alte diplome și certificate de participare la evenimente științifice;
- f) scrisoare de accept din partea instituției gazdă ((în cazul SMP – independente).

Art. 38. Înregistrarea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură sunt depuse la Biroul Erasmus+ și sunt înregistrate utilizând Lista de înregistrare a dosarelor de candidatură pentru selecția Erasmus (Anexa 2).

Art. 39. Probele procedurii de selecție

Pentru selecția candidaților sunt avute în vedere următoarele probe, la alegerea Comisiei de selecție, în funcție de numărul de candidați:

- a) analiza dosarelor de candidatură; are în vedere evaluarea rezultatelor academice, a obiectivelor urmărite, a interesului profesional a modului de valorificare a rezultatelor mobilității; pentru evaluarea rezultatelor academice, secretariatul eliberează un document din care să reiasă media anilor de studiu, iar pentru anul I –licență- media semestrului I;
- b) interviul de selecție; urmărește evaluarea competențelor lingvistice, motivarea, interesul profesional, capacitatea de a parcurge programul de studiu în mobilitate; în cazul în care proba interviului nu este stabilită în momentul înscrierii, studenții vor fi anunțați asupra orei și locului desfășurării interviului, prin intermediul emailului cu cel puțin 36 de ore înainte;
- c) proba de competență lingvistică.

Art. 40. Departajarea candidaților

Candidații sunt departajați folosind următorul punctaj:

- a) rezultate academice : pentru note de la 9-10 – 15puncte; 8-8,99- 10 puncte; 7-7,99- 5 puncte;
- b) interviu de selecție: pentru note de la 9-10 – 15puncte; 8-8,99- 10 puncte; 7-7,99- 5 puncte;
- c) diplome/certificate: 2 puncte pentru fiecare;
- d) precizarea clară a obiectivelor urmărite în mobilitate: 5 puncte.

Art. 41. Procesul-verbal al selecției

(1) Comisia întocmește un proces verbal al selecției, în care va preciza care sunt candidații admiși/rezervele/respinși și ordinea ierarhizării lor, în funcție de ordinea preferințelor declarate de candidați și a locurilor disponibile.

(2) Listele cu candidații admiși/rezervele/respinși și ordinea ierarhizării lor se afișează la Avizierul Biroului Erasmus+, de către Comisia de selecție.

Art. 42. Contestații

Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 24 de ore de la data afișării, la Biroul Erasmus+ și vor fi soluționate de Comisia de selecție în termen de 48 de ore.

Art. 43. Pregătirea mobilității

(1) Biroul Erasmus+ organizează o întâlnire de pregătire a mobilității Erasmus+ la care participă studenții selectați declarați admiși, și, dacă este cazul, rezervele.

(2) Neparticiparea la întâlnirea de pregătire a mobilității, fără justificare, atrage pierderea locului în lista studenților declarați admiși.

(3) Studenții selectați primesc Carta studentului Erasmus, (disponibilă la https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/content/erasmus-student-charter_ro) care stabilește drepturile și obligațiile studentului pentru perioada de studiu în străinătate și explică diferiții pași care trebuie urmați înaintea, în timpul și ulterior perioadei de mobilitate.

Art. 44. Etapa prealabilă mobilității

(1) Biroul Erasmus+ nominalizează studenții către instituțiile gazdă.

Art. 45. Acordul de practică (*Traineeship Agreement*)

(1) Scopul acordului de practică este de a pregăti în mod transparent și eficient schimbul la care urmează să participe studentul și de a garanta că activitățile pe care le finalizează în străinătate sunt recunoscute la întoarcere.

(2) Acordul de practică conține programul de practică și trebuie aprobat și semnat de instituția de origine, de student și de instituția gazdă înainte de începutul mobilității.

(3) Acordul de practică stabilește: drepturile și obligațiile diferitelor părți, programul detaliat al stagiului, informații despre asigurări și despre recunoașterea stagiului la întoarcerea în instituția de trimitere.

Art. 46. Testul lingvistic online –OLS – prima verificare

(1) Evaluarea OLS este obligatorie pentru studenți.

(2) Sprijinul lingvistic on-line le permite participanților să-și evalueze, înainte de plecare, competențele în limba în care vor realiza practica. Ei pot evalua astfel dacă au nivelul lingvistic recomandat de organizația gazdă.

(3) Rezultatele evaluării nu împiedică, în principiu, studenții să participe la program. Participanții care doresc să își amelioreze competențele lingvistice au posibilitatea de a urma un curs on-line OLS înainte de a pleca și pe parcursul șederii în străinătate.

(4) Participanții care dispun deja de competențele necesare în limba principală pe care o vor utiliza în străinătate pot opta pentru un curs în limba locală, dacă aceasta este disponibilă în oferta de sprijin lingvistic on-line.

Art. 47. Grantul Erasmus+

(1) Studenții pot primi un „grant pentru studenți” care să contribuie la costurile mai mari pe care le ocazionaază perioadele de mobilitate în străinătate. Acest grant poate consta într-una dintre următoarele variante sau în ambele:

- a) un grant UE, care este calculat pe lună (700 de euro) și este plătit ca un cost unitar, și/sau
- b) un grant național, regional și local, oferit de către un donator public sau privat sau un sistem de împrumuturi.

(2) Sunt acceptați studenți cu grant zero din fondurile UE, și anume, studenții care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate Erasmus pentru studenți și beneficiază de toate avantajele de a fi student Erasmus, fără a primi un grant de mobilitate din partea UE.

(3) Studenții pot beneficia de mai multe schimburi Erasmus+, ca student sau stagiar, dar cumulate, perioadele respective nu pot depăși 12 luni pe ciclu de studii.

(4) Studenții care primesc un grant UE Erasmus+ vor rambursa integral sau parțial grantul UE dacă nu își finalizează și nu își depun raportul final online, nu realizează testările OLS obligatorii sau nu răspund solicitărilor de diseminare și valorificare a experienței lor Erasmus.

(5) Grantul va fi recalculat dacă durata mobilității certificată de către instituția gazdă este mai mică față de intervalul stabilit în contractul financiar, fiind acceptată o marjă de maxim 5 zile.

Art. 48. Contractul financiar

(1) Prin contractul financiar se stabilesc durata mobilității, valoarea grantului și alte drepturi și obligații, fiind semnat între student și *Universitate*.

(2) Cadrul general al contractului financiar este furnizat *Universității* de către ANPCDEFEC.

(3) Pentru încheierea contractului financiar Erasmus sunt necesare următoarele documente obligatoriu și cumulativ:

- a) formular pentru încheierea contractului financiar în cadrul programului Erasmus;
- b) acordul de practică –semnat;
- c) asigurare privată pentru întreaga perioadă a mobilității care acoperă asigurarea medicală, cheltuieli de repatriere, asigurare de accidente, asigurare de răspundere civilă; *Universitatea* poate indica anumite tipuri de polițe de asigurare sau de societăți de asigurare;
- d) declarație pe proprie răspundere ca nu se folosesc alte fonduri UE;
- e) copie de pe cartea de identitate a studentului;
- f) declarație notarială de garant; Garantul este persoana care se obligă să restituie grantul Erasmus, în cazul în care studentul nu îndeplinește

obligațiile prevăzute în contractul financiar semnat cu *Universitatea*; garantul trebuie să fie cetățean român;

- g) copie de pe cartea de identitate a garantului;
- h) declarația garantului privind datele sale de contact;
- i) extrasul de cont în Euro, pe numele studentului.

Art. 49. Etapa în timpul mobilității

- (1) În cazul primirii licenței pentru un curs OLS, este monitorizat timpul petrecut de student în cadrul platformei online.
- (2) Obligațiile din acordul de practică și din contractul financiar trebuie respectate.

Art. 50. Etapa ulterioară mobilității

- (1) Instituția gazdă trebuie să furnizeze, studentului și *Universității*, un certificat de stagiu – în mod normal, în termen de cinci săptămâni de la finalizarea cu succes a acestuia.
- (2) În termen de 15 zile de finalizarea mobilității, studentul va depune la Biroul Erasmus următoarele documente, în mod obligatoriu:
 - a) certificatul de prezență (*Attendance Certificate - Arrival/Departure*) - în formatul *Universității* (Anexa nr.4);
 - b) acordul de practică modificat, semnat- dacă este cazul;
 - c) raport de activitate; se completează electronic, după finalizarea mobilității. Comisia Europeană trimite un link studentului, la finalizarea mobilității;
 - d) testul lingvistic OLS – a doua verificare;
 - e) ”Povestea mea Erasmus”- împărtășirea experienței Erasmus, însoțită de fotografii relevante.
- (3) Recunoașterea și echivalarea perioadei de practică se realizează conform Regulamentului Universității „Nicolae Titulescu” privind recunoașterea și echivalarea studiilor și a perioadelor de practică Erasmus.

CAPITOLUL VI
STATUTUL STUDENTULUI CARE REALIZEAZĂ O MOBILITATE
ERASMUS SMS ȘI SMP ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „NICOLAE
TITULESCU”

Art. 51. Aspecte financiare

- (1) Participantul la mobilitate își păstrează obligațiile financiare față de *Universitate*, fiind scutit de plata taxelor în cadrul instituției gazdă.
- (2) Participantul își păstrează dreptul la bursele oferite de către *Universitate*; drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus.

Art. 52. Media generală

- (1) Echivalarea nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus.

(2) Studentul va declara dacă alege includerea disciplinelor echivalate în media sa generală.

Art. 53. Examenе

(1) Studentul Erasmus are dreptul să susțină eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

(2) Examenеle la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii aferent mobilității Erasmus, precum și examenеle nepromovate în cadrul perioadei de stagiу Erasmus se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

(3) În cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la mobilitatea Erasmus, se pot organiza sesiuni speciale de examene.

(4) Nu vor fi percepute taxe pentru prima examinare și restanță, indiferent de sesiunea în care studentul susține examenеle la care nu a putut participa datorită mobilității Erasmus+.

CAPITOLUL VII MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI CU SCOP DE PREDARE (STA)

Art. 54. Criterii de eligibilitate

(1) Cadru didactic angajat al *Universității* (inclusiv studenții doctoranzi cu contract de muncă pe perioadă determinată).

(2) Cunoașterea limbii de predare a universității gazdă.

Art. 55. Prioritate

(1) În selecția cadrelor didactice, au prioritate cele care realizează prima oară o mobilitate de predare Erasmus.

(2) Au prioritate acele mobilități care contribuie la consolidarea sau extinderea legăturilor între *Universitate* și universitățile partenere sau care pot iniția noi acorduri de cooperare.

Art. 56. Acordul de predare

(1) Acordul de predare (*Staff Mobility Agreement for Teaching*) este semnat înainte de începerea stagiului de predare, între cadrul didactic, *Universitate* și instituția gazdă .

(2) Acest document stabilește obiectivele de predare, drepturile și obligațiile care revin participanților și cum va fi recunoscută perioada de predare.

(3) Cadrul didactic propune conținutul și obține de la instituția gazdă Acordul de predare semnat.

Art. 57. Durata mobilității

(1) Mobilitatea STA durează între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie.

(2) În cazul mobilităților organizate între țările participante la program, perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutive.

(3) În toate cazurile, o activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână (sau pe perioada de ședere, dacă este mai mică).

Art. 58. Selecția

(1) Selecția se desfășoară centralizat la nivelul *Universității*.

(2) Toate facultățile și departamentele sunt informate asupra locurilor disponibile în anul universitar și asupra conținutului dosarelor de candidatură.

(3) Dosarele de candidatură se depun la Biroul Erasmus +.

(4) Dosarele de candidatură cuprind minimal: *Fisa de înscriere pentru selecția de mobilitate Erasmus STA și STT* (Anexa nr. 3) și propunerea pentru Acordul de mobilitate de predare.

Art. 59. Comisia de selecție

Comisia de selecție este formată din președintele consiliului de administrație, vicepreședintele consiliului de administrație și prorectorul *Universității*.

Art. 60. Termene

(1) Comisia poate alege pentru selecția candidaților și principiul "*primul venit, primul servit*", în sensul semnării Acordului de predare candidatului care primește cu prioritate acordul din partea universității partenere.

(2) Anunțul selecției precizează alegerea acestui principiu.

Art. 61. Procesul-verbal al selecției

(1) Comisia întocmește un proces verbal al selecției, în care va preciza care sunt candidații admiși/rezervele/respinși și ordinea ierarhizării lor, în funcție de ordinea preferințelor declarate de candidați și a locurilor disponibile.

(2) Procesul-verbal al selecției semnat și stampilat, împreună cu dosarele candidaților se depune la Biroul Erasmus+.

Art. 62. Grantul

(1) Finanțarea oferită în cadrul programului Erasmus + reprezintă o sumă globală calculată în funcție de destinație, pentru transport și pentru sprijinul individual zilnic.

(2) În cazul nerealizării programului stabilit sau a nerespectării contractului financiar, grantul poate fi rambursat parțial sau total.

Art. 63. Contractul financiar

(1) După primirea acordului de la instituția gazdă și după semnarea procesului verbal de selecție de către Comisia de selecție, poate fi încheiat contractul financiar.

(2) Cadrul didactic depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

- a) formular pentru încheierea contractului financiar;
- b) copie de pe cartea de identitate;
- c) acordul de mobilitate semnat de către cele trei părți;
- d) copie a asigurării de călătorie pentru întreaga perioadă a mobilității;
- e) declarație pe proprie răspundere ca nu se primesc alte fonduri UE pentru aceeași mobilitate;
- f) extrasul de cont în EURO.

Art. 64.

În termen de 10 zile de finalizarea mobilității, cadrul didactic va depune la Biroul Erasmus următoarele documente, în mod obligatoriu:

- a) certificatul de prezență (*Attendance Certificate - Arrival/Departure*) - în formatul Universității (Anexa nr. 4);
- b) raport de activitate; se completează electronic, după finalizarea mobilității. Comisia Europeană trimite un link participantului, la finalizarea mobilității;
- c) proiect succint de valorificare a mobilității.

CAPITOLUL VIII
MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI CU SCOP DE FORMARE (STT).

Art. 65. Criterii de eligibilitate

- (1) Personal angajat al *Universității*.
- (2) Cunoașterea limbii țării gazdă sau a celei de lucru din universitatea gazdă.

Art. 66. Prioritate

- (1) În selecția personalului, au prioritate cele care realizează prima oară o mobilitate de formare Erasmus.
- (2) Au prioritate acele mobilități care contribuie la consolidarea sau extinderea legăturilor între *Universitate* și universitățile partenere sau care pot iniția noi acorduri de cooperare.

Art. 67. Acordul de formare

- (1) Acordul de predare (*Staff Mobility Agreement for Training*) este semnat înainte de începerea stagiului de formare, între cadrul didactic, *Universitate* și instituția gazdă.
- (2) Acest document stabilește obiectivele de formare, drepturile și obligațiile care revin participanților și cum va fi recunoscută perioada de formare.
- (3) Candidatul propune conținutul și obține de la instituția gazdă Acordul de formare semnat.

Art. 68. Durata mobilității

- (1) Mobilitatea STT durează între 2 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie.
- (2) În cazul mobilităților organizate între țările participante la program, perioada minimă de 2 zile trebuie să fie consecutive.

Art. 69. Selecția

- (1) Selecția se desfășoară centralizat la nivelul *Universității*.
- (2) Toate facultățile și departamentele sunt informate asupra locurilor disponibile în anul universitar și asupra conținutului dosarelor de candidatură.
- (3) Dosarele de candidatură se depun la Biroul Erasmus +.
- (4) Dosarele de candidatură cuprind minimal: *Fisa de înscriere pentru selecția de mobilitate Erasmus STA si STT* (Anexa nr. 3) și propunerea pentru Acordul de mobilitate de formare.

Art. 70. Comisia de selecție

Comisia de selecție este formată din președintele consiliului de administrație, vicepreședintele consiliului de administrație și prorectorul Universității.

Art. 71. Termene

(1) Comisia poate alege pentru selecția candidaților și principiul ”*primul venit, primul servit*”, în sensul semnării Acordului de formare candidatului care primește cu prioritate acordul din partea instituției partenere.

(2) Anunțul selecției precizează alegerea acestui principiu.

Art. 72. Procesul-verbal al selecției

(1) Comisia întocmește un proces verbal al selecției, în care va preciza care sunt candidații admiși/rezervele/respinsi și ordinea ierarhizării lor, în funcție de ordinea preferințelor declarate de candidați și a locurilor disponibile.

(2) Procesul-verbal al selecției semnat și ștampilat, împreună cu dosarele candidaților se depun la Biroul Erasmus+.

Art. 73. Grantul

(1) Finanțarea oferită în cadrul programului Erasmus + reprezintă o sumă globală calculată în funcție de destinație, pentru transport și pentru sprijinul individual zilnic.

(2) În cazul nerealizării programului stabilit sau a nerespectării contractului financiar, grantul poate fi rambursat parțial sau total.

Art. 74. Contractul financiar

(1) După primirea acordului de la instituția gazdă și după semnarea procesului verbal de selecție de către Comisia de selecție, poate fi încheiat contractual financiar.

(2) Persoana selectată depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

- a) formular pentru încheierea contractului financiar;
- b) copie de pe cartea de identitate;
- c) acordul de mobilitate semnat de către cele trei părți;
- d) copie a asigurării de călătorie pentru întreaga perioadă a mobilității;
- e) declarație pe proprie răspundere ca nu se primesc alte fonduri UE pentru aceeași mobilitate;
- f) extrasul de cont în EURO.

Art. 75.

În termen de 10 zile de finalizarea mobilității, participantul va depune la Biroul Erasmus următoarele documente, în mod obligatoriu:

- a) certificatul de prezență (*Attendance Certificate - Arrival/Departure*) - în formatul *Universității* (Anexa nr. 4);
- b) raport de activitate; se completează electronic, după finalizarea mobilității. Comisia Europeană trimite un link participantului, la finalizarea mobilității;
- c) proiect succint de valorificare a mobilității.

Art. 76.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului din data de 26.04.2017.

Anexe

1. *Fișă de înscriere pentru selecția de mobilitate Erasmus SMS si SMP.*
2. *Lista de înregistrare a dosarelor de candidatură pentru selecția Erasmus SMS si SMP.*
3. *Fisa de înscriere pentru selecția de mobilitate Erasmus STA si STT.*
4. *Certificatul de prezență.*