



UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

România, București, Sector 4, Calea Văcărești, nr.185; cod poștal: 040051

Telefon: (+4) 021.330.90.32; (+4) 021.330.90.76; (+4) 021.330.88.64

Fax: (+4) 021.330.86.06; (+4) 021.330.86.30

Web: <http://www.univnt.ro>

E-mail: office@univnt.ro

REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE

ÎN CADRUL PROGRAMULUI COMUNITAR LLP/ERASMUS

Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în cadrul **Programului comunitar în educație ERASMUS, la nivelul** Universității „Nicolae Titulescu” din București se întemeiază pe principiile enunțate în Carta Universitară Europeană și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P., Departamentul ERASMUS).

Programul ERASMUS poate funcționa în bune condiții numai cu participarea activă și concertată a tuturor factorilor implicați, și anume:

- Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P., Departamentul ERASMUS);
- Consiliul de Administrație/Rector (coordonatorul instituțional, Biroul Programe Comunitare – ERASMUS - BPC, Serviciul Contabilitate);
- Facultăți (responsabilul ERASMUS, decani, secretariatele facultăților, șefi de catedră, cadre didactice, studenți).

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Mobilitatea de studiu se întemeiază pe acorduri inter-instituționale încheiate doar cu instituții care dețin **Carta ERASMUS**, acordată de Comisia Europeană. Această Cartă reprezintă cadrul general al tuturor activităților de cooperare europeană desfășurate în cadrul Programului ERASMUS, oferind universităților dreptul de a participa la program odată ce este aprobată. Acordurile de cooperare ERASMUS sunt semnate de președintele Consiliului de Administrație/Rectorul Universității Nicolae Titulescu și reprezintă, în primul rând, angajamentul oficial al acestora de a coopera în cadrul Programului ERASMUS. De asemenea, în vederea facilitării recunoașterii academice, este recomandată încheierea de acorduri de colaborare ERASMUS numai cu universități care au implementat deja sistemul european de credite transferabile (ECTS).

Art. 2. Definirea termenilor:

Stagii/mobilități; perioada efectuată de studenți/cadre didactice sau alte categorii de personal în universități/institute sau companii partenere.

Stagii de studii/mobilități de studii; perioada efectuată de studenți în scop de studii în cadrul universităților partenere.

Stagii/mobilități de plasament; perioada efectuată de studenți în scop de practică în companii/universități sau institute partenere.

Stagii/mobilității de predare; perioada efectuată de cadrele didactice în scop de predare în universități partenere.

Stagii/mobilități de formare profesională; perioada efectuată de cadrele didactice sau de alte categorii de personal în universitățile, institutele partenere.

Grant; sumă de bani acordată pentru un anumit program sau proiect în diverse domenii de activitate.

Outgoing; studenți care pleacă în mobilități de studii sau plasament la universități partenere.

Incoming; studenți din universități partenere care vin în mobilități de studii sau plasament.

Learning Agreement/Traning Agreement; contract de studii/contract de lucru.

Transcript of Records/Transcript of Work; situația școlară/situația perioadei de lucru.

Art. 3. Mobilitățile de studiu se realizează pentru perioade cuprinse între minimum 3 luni și maximum 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv. Perioada de studiu poate include o perioadă de stagiu de practică și nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie)

Art. 4. Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de maximum un grant de mobilitate de studii (maximum 12 luni de mobilitate) și de un grant de stagiu de practică (maximum 12 luni de mobilitate).

Art. 5. În funcție de parteneriatele încheiate în cadrul programului ERASMUS, mobilitățile ERASMUS pot beneficia de suport financiar ERASMUS sau pot fi mobilități “zero grant”, beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului ERASMUS.

Art. 6. Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități ERASMUS sunt de competența comisiilor de selecție de la nivelul facultăților. BPC poate participa la selecție la cererea facultăților.

Art. 7. (1) La selecția pentru mobilități ERASMUS pot participa toți studenții Universității „Nicolae Titulescu” din București, cetățeni români sau ai țărilor participante la program sau rezidenți ai acestor state având statut de apatrizi sau refugiați, indiferent de forma de învățământ.

(2) Selecția studenților pentru stagiile de studii în străinătate, în cadrul Programului ERASMUS, se face de către fiecare facultate în parte, în conformitate cu criteriile generale recomandate de A.N.P.C.D.E.F.P. și cu criteriile proprii. Facultățile trebuie să asigure o selecție corectă și transparentă. Se recomandă ca selecția să se desfășoare sub formă de interviu.

Art. 8. Comisia de selecție din fiecare facultate trebuie să cuprindă cel puțin 3 membri, fiecare va avea la rândul ei o comisie de selecție. Locurile și destinațiile disponibile, precum și criteriile de selecție, trebuie afișate la nivelul fiecărei facultăți, înaintea începerii selecției.

Art. 9. Criterii de eligibilitate (comunicate de A.N.P.C.D.E.F.P.):

- să aibă cetățenie română;
- să fie student/masterand/doctorand al Universității „Nicolae Titulescu” din București;
- să fie absolvent cel puțin al primului an de studii;
- să nu fi beneficiat de un alt stagiul ERASMUS;
- să promoveze un test de limbă străină.

Art. 10. Criterii generale de selecție:

- să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior;
- să prezinte o scrisoare de intenție;
- să prezinte un curriculum vitae.

Art. 11. Studenții participanți la mobilități trebuie să fie înmatriculați la Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, atât în momentul selecției, cât și pe parcursul mobilității, în ciclul de licență, masterat sau doctorat. Candidații pot participa exclusiv la mobilități corespunzătoare ciclului de învățământ în care sunt, înmatriculați, în conformitate cu nivelul de studii și domeniul ERASMUS prevăzute în acordul interinstituțional.

Art. 12. Studenții înmatriculați în an terminal pe durata mobilității pot beneficia de perioade de studiu de un an universitar. Prezentarea la examenul de licență la finalizarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de reprogramare aferente anului terminal de studii; în caz contrar, se pot prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență.

Art. 13. Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități ERASMUS cu durata de două semestre în anul universitar următor, cu condiția înmatriculării în cadrul unui program de masterat sau doctorat cu frecvență în cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București în anul universitar următor. Înscrierea pentru selecția în programul de mobilități se va face pe baza unei declarații-angajament (conform modelului din Anexa Nr. 1).

Art. 14. Pentru toate activitățile legate de selecție (depunerea dosarului, participarea la probele de concurs, retragere), prezența candidatului este obligatorie.

Art. 15. (1) Selecția se face în luna martie sau cel târziu în luna aprilie. Lista studenților selectați pentru ambele semestre se va transmite Biroului Programe Comunitare (ERASMUS) până la 15 aprilie și va cuprinde: nume, prenume, data nașterii, CI, CNP, adresa, e-mail, telefon, anul de studii în care se află studentul în momentul selecției, universitatea-gazdă, durata stagiului și semestrul în care se realizează. Lista va fi însoțită de un proces verbal al selecției, care să menționeze membrii comisiei, criteriile urmate și desfășurarea selecției, și care trebuie să aibă în anexă lista titularilor, lista rezervelor și lista respinșilor.

(2) Selecția se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile.

Art. 16. Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități ERASMUS se fac publice la avizier - de către BPC.

CAPITOLUL II

SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI OUTGOING

Art. 17. Selecția candidaților pentru mobilități studențești ERASMUS se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție.

Art. 18. (1) Pentru înscrierea la selecția pentru mobilități ERASMUS, candidatul va depune la secretariatul facultății un singur dosar conținând următoarele documente obligatorii:

- Formular de înscriere, cu precizarea opțiunilor,
- Scrisoare de intenție (redactată în limba străină în care se vor efectua studiile),
- Curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile),

(2) Pot constitui documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:

- Certificate lingvistice (fotocopii),
- Atestate profesionale (fotocopii),
- Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practicii, participării la proiecte extracurriculare etc. (fotocopii),
- Scrisori de recomandare de la cadre didactice sau coordonatori de stagiu (original).

(3) Dosarele incomplete din punct de vedere al prezentei documentelor obligatorii sau opțiunile neconforme cu locurile disponibile (nivel, durata, specializare) vor fi eliminate din concurs.

Art. 19. Rezultatele academice

(1) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă **media generală minim 7,00** în anul anterior stagiului.

(2) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale la BPC.

Art. 20. Desfășurarea testului de competență lingvistică

Testul de competență lingvistică se desfășoară centralizat, sub forma unei probe scrise.

Art. 21. Desfășurarea interviurilor de selecție

(1) Interviurile de selecție a candidaților vor avea loc descentralizat, la nivelul facultăților care au încheiat acorduri bilaterale privind mobilitatea studenților, indiferent de facultatea de origine a candidaților.

(2) **Comisia de selecție va fi formată din minimum 3 membri**, după cum urmează: decanul facultății (sau prodecanul responsabil de activitatea academică) - în calitate de președinte, un profesor, desemnat tutore academic și un profesor de limbi străine sau coordonatori de acorduri inter-instituționale (opțional).

(3) Programarea interviurilor va fi stabilită de către comisiile de selecție de la nivelul facultăților. Programarea va fi afișată la sediul facultății organizatoare și pe site-ul Universității „Nicolae Titulescu”.

(4) Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și nivelul de adaptabilitate socială, sociabilitate, flexibilitate, comunicare, adaptare, disciplina necesară unei bune desfășurări a mobilității. Interviul de selecție este probă eliminatorie.

(5) Rezultatele interviurilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișare la avizierul Biroului pentru Programe Comunitare.

Art. 22. Evaluarea selecției candidaților

(1) Media generală de concurs se determină prin ponderarea celor trei criterii de selecție, după cum urmează:

- rezultate profesionale (media cumulată a anilor de studiu) 50%;
- rezultatul testului de competență lingvistică 30%;
- nota obținută la interviul de selecție 20%.

Media va fi trunchiată la două zecimale.

(2) Media generală de concurs pentru a fi eligibil pentru mobilitate este de minim 5,00;

(3) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs și de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere;

(4) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul respectivei opțiuni în ierarhia exprimată la înscriere. În cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.

(5) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură universitate, indiferent de numărul opțiunilor sale.

(6) Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

Art. 23. Afișarea rezultatelor selecției

(1) Rezultatele selecției vor fi afișate la avizierele facultății.

(2) Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibilizate se fac exclusiv în baza listei de rezerva, fără schimbarea clasamentului general.

Art. 24. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale. Locurile ramase libere sunt ocupate de candidații declarați rezerve, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la interviu și la testul de competență lingvistică.

Art. 25. Redistribuirea locurilor disponibile

(1) Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Locurile disponibile în cadrul acordurilor care au avut locuri și în concursul general devin disponibile pentru toți candidații aflați pe lista de rezerva, indiferent de facultatea de proveniență. În cazul acordurilor restrictive în privința specializării, aceste locuri rămân rezervate

pentru studenții facultății care a încheiat acordul respectiv.

(2) Redistribuirea locurilor disponibile în urma primei etape a selecției se realizează între candidații aflați pe lista de așteptare pentru spațiul lingvistic respectiv, în ordinea strict descrescătoare a mediilor și în conformitate cu opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, departajarea se face în funcție de prioritatea acordată opțiunii; în cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.

(3) Candidații declarați admiși în prima etapă a procesului de selecție, care renunță la locul ocupat și solicită participarea la redistribuire, sunt trecuți în lista de rezerve, re-candidând strict pentru opțiunile depuse în etapa I.

(4) Candidații aflați pe lista de rezerve afișată în prima etapă a selecției pot depune opțiuni pentru toate locurile disponibile în această etapă, indiferent de opțiunile exprimate la înscrierea în competiție.

(5) Eventualele locuri devenite disponibile după etapa de redistribuire vor fi alocate candidaților aflați pe lista de rezerve, în ordinea mediilor de concurs.

Art. 26. Dreptul la contestare

(1) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de Comisia de Selecție de la nivelul facultății.

(2) Candidatul cărui a s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student ERASMUS dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

Art. 27. Alte dispoziții

Dosarele candidaților declarați respinși sau care doresc să se retragă nu se restituie. Acestea rămân în evidența Biroului pentru Programe comunitare.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI OUTGOING

Art. 28. După încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale, candidații vor intra în contact cu universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatricularea în anul universitar următor. Studenții propuși pentru mobilități vor întocmi dosare de candidatură și vor furniza toate documentele solicitate de universitatea parteneră în vederea admiterii la studii.

Art. 29. Contracte de studii/Learning Agreement

(1) În vederea pregătirii mobilității, studenții propuși pentru mobilități de studiu vor completa contracte de studii și le vor supune aprobării Universității „Nicolae Titulescu” din București și universității gazdă a mobilității.

(2) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, urmărindu-se alegerea unor discipline compatibile, indiferent de anul în care se studiază disciplina respectivă în cadrul universității partenere.

(3) Contractul de studii/Learning Agreement va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 30 credite ECTS / semestru, respectiv 60 ECTS / an universitar sau un număr de ECTS mai mic menționat în contractul de studii, dar care trebuie dus la îndeplinire sub rezerva unei declarații scrise că la întoarcerea la Universitatea de origine studentul susține examenele de diferență în sesiunile legal constituite. Examenele de diferență stabilite de către Comisia de recunoaștere și echivalare nu se plătesc. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională (limba de predare la universitatea parteneră).

(4) Contractul de studii poate fi modificat în maximum 15 zile de la începerea anului universitar la universitatea parteneră, prin completarea formularului de Modificări ale contractului de studii și aprobarea acestuia de către ambele universități participante la mobilitate (Universitatea „Nicolae Titulescu” din București și universitatea-gazdă). Modificările contractului de studii anulează și înlocuiesc lista de discipline propusă inițial. Lista de discipline propuse în Modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene/probe de verificare la universitatea parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

(5) Contractul de studii și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru universitatea-gazdă și unul pentru Universitatea „Nicolae Titulescu” din București.

Art. 30. Contracte financiare

(1) După comunicarea de către A.N.P.C.D.E.F.P. a sumelor alocate Universității „Nicolae Titulescu” din București pentru anul universitar în care se desfășoară mobilitățile, Biroul Executiv al Senatului va aproba cuantumul lunar al grantului de mobilitate, la propunerea Biroului pentru Programe Comunitare. Grantul lunar se determină prin divizarea grantului total la numărul de luni×studenți prevăzute pentru anul respectiv, respectându-se recomandările A.N.P.C.D.E.F.P. privind cuantumul grantului minim la nivel național.

(2) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea

parteneră și după aprobarea contractului de studii.

(3) Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la BPC).

(4) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Biroului pentru Programe Comunitare următoarele documente: confirmarea de admitere de la universitatea parteneră, copie de pe contractul de studii semnat de reprezentanții Universității „Nicolae Titulescu” din București, copie act de identitate (carte de identitate/pașaport), copie asigurare medicală, și, după caz, declarația unui garant, în cazul în care aceasta nu este inserată în contractul financiar.

(5) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la A.N.P.C.D.E.F.P, după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total în termen de 15 zile lucrătoare de la finalizarea mobilității și depunerea tuturor documentelor justificative la BPC.

Art. 31. Prelungirea perioadei de studii

(1) Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).

(2) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, cât și de universitatea-gazdă. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.

(3) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii pentru noua perioadă de studii sau de un atestat/contract de practică.

(4) Prelungirile perioadelor de studiu nu sunt finanțate decât în măsura fondurilor disponibile. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se auto-finanța pe parcursul perioadei respective.

Art. 32. Încheierea mobilității ERASMUS

(1) La finalul mobilității ERASMUS, Beneficiarul se va prezenta la sediul Universității „Nicolae Titulescu” din București în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la BPC următoarele documente:

- Contractul de studii (Learning agreement) semnat de către coordonatorul departamental/ECTS și coordonatorul instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la universitatea de origine;
- Adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate (Certificate of attendance) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că studentul/a a efectuat o mobilitate ERASMUS, parcurgând toate activitățile

prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);

- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);

(2) Beneficiarul are obligația depunerii Situației școlare (Transcript of records) atestând notele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă, în cel mult 5 zile de la eliberarea acesteia de către universitatea gazdă a mobilității (document prezentat în original și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar iar originalul predat facultății de origine).

Art. 33. Formalități legate de înmatricularea la Universitatea „Nicolae Titulescu” din București

(1) Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al Universității „Nicolae Titulescu” din București în anul de mobilitate, indiferent de forma de învățământ, la nivel de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar, beneficiarul mobilității ERASMUS este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii.

(2) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de Universitatea „Nicolae Titulescu” din București pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

(3) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei. Pentru repartizarea bursei aferente semestrului al II-lea este necesară echivalarea rezultatelor academice obținute pe parcursul semestrului I de mobilitate. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, dacă beneficiarul mobilității obține, în urma echivalării, o medie superioară sau egală cu ultima medie pentru care s-a acordat bursă de studii, poate face o cerere de acordare retroactivă a bursei respective, fără a depăși data de 30 septembrie.

(4) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminele Universității „Nicolae Titulescu” din București, fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, Universitatea „Nicolae Titulescu” își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități. BPC va pune la dispoziția Departamentului social lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.

(5) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București, luându-se în calcul media semestrului I. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, repartizarea studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalate, din cadrul rezervei de 25% din locurile de cazare disponibile în această etapă.

CAPITOLUL IV
RECUNOAȘTEREA PERIOADEI DE MOBILITATE ȘI ECHIVALAREA
REZULTATELOR ACADEMICE

Art. 34. Procedura recunoașterii

(1) Procedura de recunoaștere și de echivalare se face conform *METODOLOGIEI de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, din 8 februarie 2012* privind organizarea mobilităților în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții, Cartei Studentului Erasmus (anexa 3). Se recunoaște integral volumul de ECTS pentru studenții care îndeplinesc integral clauzele contractului financiar și cel de studii.

(2) La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și Universității „Nicolae Titulescu” din București un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din situația școlară care să ateste rezultatele obținute.

(3) Universitatea „Nicolae Titulescu” din București va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate se recunoaște în integritate și automat, inclusiv numărul total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului la universitatea gazdă.

(4) Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul european al creditelor transferabile ECTS: la întoarcerea în țară, conducerea facultății va înscrie, pe baza documentelor justificative originale sau copii legalizate, prezentate de beneficiar, notele în registrul matricol (v. Anexa Nr. 2 – Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate).

Art.35 Suplimentul de diplomă

(1) În suplimentul de diplomă al studentului/ei se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

(2) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, în suplimentul de diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv. În cazul disciplinelor la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar care fac parte din module sau formații de studiu speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5.

(3) Titlurile disciplinelor studiate în țara de destinație vor fi înscrise în suplimentul de diplomă în forma în care au fost aprobate în Contractul de studii. Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (v. Anexa Nr. 3), întocmită de Tutorele academic din cadrul facultății în baza situației școlare emise de instituția parteneră și a contractului de studii aprobat de cele trei părți participante la mobilitate (student, universitatea de origine, universitatea gazdă).

Art.36 Procesul verbal de recunoaștere

Comisia de echivalare stabilită la nivel de facultate trebuie să completeze procesul verbal de recunoaștere și echivalare (se completează în 2 exemplare originale. Una se depune la facultate și cealaltă în dosarul studentului la BPC).

Art. 37 Clasificarea studenților Erasmus

(1) Echivalarea studiilor nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății pentru anul universitar următor ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus.

(2) Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus.

(3) Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

Art.38 Examene de diferențe

(1) Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate se recunoaște **in integram și automat**. În mod excepțional se pot stabili examene de diferență, fie în situația în care disciplinele care fac obiectul acordului de studii/formare se regăsesc în planul de învățământ al UNT în alta perioadă decât aceea a efectuării mobilității, iar recunoașterea și echivalarea ar putea rezulta într-un număr mai mic de credite decât cel necesar pentru absolvire, fie în situația în care disciplinele care ar fi trebuit parcurse la UNT pe perioada mobilității fac parte din disciplinele fundamentale pentru examenul de licență. Examenele de diferență se susțin la Universitatea Nicolae Titulescu, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

(2) Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus.

Art. 39. Situații speciale

(1) Studenții care nu obțin integral numărul de ECTS alocat perioadei de mobilitate li se echivalează notele obținute conform anexei 2 și susțin examene de diferență din planul de învățământ din UNT. Procedura se aplică doar pentru un număr de ECTS mai mic decât cel din contractul de studii/learning agreement, iar în acest caz nu se penalizează financiar, prin Hotărâre de de Senat a Universității, în baza unei adeverințe de prezență la activitățile școlare de la universitatea parteneră. În caz contrar, se aplică sancțiunea financiară stipulată în contractul financiar dintre UNT și student.

(2) În cazul studenților care au susținut examene la disciplinele care nu se regăsesc sau care nu au echivalent în planul de învățământ al UNT, acestea se consemnează în suplimentul la diplomă. În cazul în care se stabilesc diferențe privind disciplinele fundamentale pentru examenul de licență, examenele la disciplinele susținute în perioada de mobilitate se consemnează la credite suplimentare.

(3) Studenții care doresc din proprie inițiativă să susțină, la întoarcere, examene din planul de învățământ din UNT au această posibilitate, notele obținute fiind trecute în suplimentul la diplomă la credite opționale sau facultative.

Art.40 Cazuri de nerecunoaștere

Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește condițiile prevăzute în art.38 și 39 pentru recunoașterea academică.

Art. 41. Mobilități de plasament

Mobilitățile de plasament se recunosc integral pentru toți studenții UNT. Această mobilitate de plasament/practică se va menționa în suplimentul la diplomă.

Art. 42. Recunoașterea mobilităților

(1) În cazurile în care în planurile de învățământ de la UNT nu sunt prevăzute perioade de practică se face recunoașterea mobilității și se va consemna în suplimentul la diplomă.

(2) Studenții vor susține examenele de promovare în următoarea sesiune legal constituită fără să achite taxa de examinare.

CAPITOLUL V

MOBILITĂȚI CADRE DIDACTICE ȘI PERSONAL TEHNIC ADMINISTRATIV

Art. 43. Mobilitățile cadrelor didactice și ale personalului tehnic administrativ, se realizează la

universitățile partenere cu care s-au încheiat acorduri în Programul LLP/Erasmus.

Art.44. Personalul didactic și tehnic administrativ, din facultate depune dosarul de candidatură la Decanat, iar personalul din Rectorat la BPC.

Art. 45. Dosarul de candidatură cuprinde:

- Curriculum Vitae;
- Scrisoare de intenție.

Art. 46. (1) Fiecare Comisie de selecție din cadrul facultății face selecția personalului didactic și tehnic administrativ în funcție de criteriile de eligibilitate:

- să cunoască limba de predare din universitatea parteneră și/sau limba țării gazdă;
- să fie angajat UNT.

(2) În cazul în care depune candidatura, pentru un grant de mobilitate, unul dintre membrii comisiilor de selecție care este și cadru de conducere la una dintre facultățile/departamentele Universității, verificarea și desemnarea acestuia se va face de către Comisia de selecție organizată la nivelul Universității.

(3) În cazul în care depune candidatura, pentru un grant de mobilitate, unul dintre membrii comisiilor de selecție de la nivelul Universității, acesta este înlocuit de drept, în cadrul Comisiei cu un alt cadru didactic, membru al Biroului Senatului;

(4) ANPCDEFP recomandă să fie încurajate cadrele didactice/personalul tehnic administrativ în curs de formare profesională care nu au mai beneficiat de stagii de predare sau formare;

(5) BPC preia dosarele complete, împreună cu procesul verbal de selecție. Dosarele se transmit către Universitățile partenere.

(6) Cadrul didactic sau personalul tehnic administrativ, selecționat pentru efectuarea mobilității, întocmește un program de lucru aprobat de cele două universități partenere, în prealabil plecării. În cazul cadrelor didactice sau a personalului tehnic administrativ din facultăți, programul este aprobat de către Decan, iar programul personalului tehnic administrativ din Rectorat este aprobat de către unul dintre Prorectori.

(7) BPC întocmește certificatul de atestare a perioadei de mobilitate, contractul financiar și decizia de plată a grantului.

(8) La întoarcerea din mobilitate, fiecare angajat UNT, prezintă la BPC următoarele documente:

- certificatul de efectuare a stagiului semnat de parteneri;
- programul de lucru sau predare, semnat de ambele universități partenere;
- raport de activitate.

(9) După efectuarea stagiului, fiecare angajat UNT are obligația de a prezenta toate facturile și documentele edificatoare, biletul de călătorie la Direcția Economică, în vederea efectuării decontului financiar.

CAPITOLUL VI

MOBILITĂȚI CADRE DIDACTICE ȘI PERSONAL TEHNIC ADMINISTRATIV INCOMING

Art. 47. Mobilitățile cadre didactice si personal tehnic administrativ **incoming** se realizează cu Universitățile cu care s-a încheiat în prealabil, acorduri în Programul LLP/Erasmus.

Art. 48. (1) BPC primește dosarele cadrelor didactice si personalului tehnic administrativ **incoming** și le trimite către facultăți.

(2) Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- scrisoare/e-mail de solicitare;
- contractul de predare/formare profesionala;
- copia actului de identitate/pașaport;

(3) Comisia de selecție decide acceptarea sau respingerea candidaturii și stabilesc programul și locul desfășurării activităților acestora;

(4) Criteriile de selecție și eligibilitate sunt:

- să cunoască limba engleză sau franceză.

(5) BPC sprijină toate formalitățile de candidatura și cazare;

(6) La plecare, facultatea sau BPC, după caz, eliberează certificatul de prezență al cadrelor didactice si personalului tehnic administrativ incoming în programele de mobilități.

CAPITOLUL VII

MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI INCOMING

Art. 49. Mobilitățile studențești incoming se realizează cu Universitățile cu care s-a încheiat în prealabil, acorduri în Programul LLP/Erasmus.

Art. 50. (1) BPC primește dosarele studenților incoming și le trimite către facultăți.

(2) Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- contractul de studii (Learning Agreement) sau plasament (Training Agreement);
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere;
- situația școlară pentru anul anterior stagiului, traducere legalizată în limba engleză, franceză, germană sau română.

(3) Comisia de selecție decid acceptarea sau respingerea candidaturii viitorilor studenți incoming și stabilesc programul și locul desfășurării activităților acestora;

(4) Criteriile de selecție și eligibilitate sunt:

- să cunoască limba romană, engleză sau franceză.

(5) SRIPC sprijină toate formalitățile de înscriere și cazare;

(6) La plecare, facultatea sau SRIPC, după caz, eliberează certificatul de prezență al studenților străini incoming în programele de mobilități.

(7) După încheierea, stagiului facultățile emit situația școlară a studenților incoming Erasmus și o transmit către SRIPC care, la rândul ei, o trimite universităților de origine.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 51. Participarea la Programul de mobilități ERASMUS confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentei metodologii.

Art. 52. Prezentul REGULAMENT a fost aprobat de către Senatul Universității „Nicolae Titulescu” din București în ședința din data de 24 septembrie 2012, modificat în ședința din data de 09.04.2013 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2012-2013, până la noi modificări.

RECTOR,

ANEXA Nr. 1

DECLARAȚIE – ANGAJAMENT

Subsemnatul/a _____, student/ă în anul III la Facultatea _____, candidat/ă pentru o mobilitate ERASMUS la nivel de masterat în anul universitar 20__/20__ mă angajez ca, după promovarea examenului de licență în sesiunea iulie 20____, să mă înscriu la unul dintre programele de masterat cu prezență în campus din cadrul Universității „Nicolae Titulescu”.

Sunt conștient/ă că eligibilitatea mea pentru respectiva mobilitate este determinată de compatibilitatea planurilor de învățământ între programul de masterat de la Universității „Nicolae Titulescu” și disciplinele disponibile la universitatea parteneră.

În cazul în care nu voi fi admis/ă la un program de masterat în condițiile de mai sus, declar că am luat la cunoștință neeligibilitatea mea pentru o mobilitate ERASMUS și mă angajez să suport toate consecințele materiale determinate de candidatura mea (cheltuieli de cazare plătite în avans la universitatea de destinație, rezervare titluri de călătorie etc.).

Data: _____

Semnătura,

ANEXA Nr. 2

Grila de echivalare a calificativelor și notelor obținute de către studenții care au studiat la universități din străinătate

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX,F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very good	A Excellent
Franța	Insuffisant (<10)	Passable (10-10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0-11,49)	Assez bien (11,5-12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
Grecia	2,3,4	5	6	-	7	8,9	10
Italia	≤17	18,19	20-22	23-24	25-26	27,28	29,30,30+
Polonia	≤3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11,12	13	14,15	16,17	18,19,20
Turkey	1-4 Noksan/ Pek Noksan	4,5-4,99	5,00-6,49 Orta	6,5-6,99 Orta	7,00-7,99 Lyi	8,00-8,99 Lyi	9,00-10,00 Pek Iyi

